

# ▶ PLÁTICAS DE SEGURIDAD

## ¿Cuál es el objetivo de las *pláticas de seguridad*?

- ▶ Las tarjetas para las **Pláticas de Seguridad** están diseñadas para motivar una plática entre los trabajadores y los supervisores. Esta comunicación y cooperación entre los trabajadores y supervisores construye una cultura de salud y seguridad en el lugar de trabajo.
- ▶ Las **Pláticas de Seguridad** consisten de un entrenamiento práctico que ayuda a que los trabajadores reconozcan y corrijan los riesgos en el lugar de trabajo.
- ▶ Las **Pláticas de Seguridad** ayudan a la gerencia de la compañía a mejorar el programa de prevención de accidentes y enfermedades. Esto incluye un mejor **plan** para la seguridad, **proveer** el equipo adecuado y ofrecer **entrenamiento** efectivo y con éxito.

### ALGUNOS CONSEJOS ÚTILES PARA DAR UNA CHARLA:

- ▶ Haga el entrenamiento, por lo menos, una vez cada 10 días laborales (Cal/OSHA requiere esto). También, se debe ofrecer cuando se vaya a iniciar una nueva tarea, se vaya tener que utilizar nuevas herramientas o cuando está a punto de accidentarse.
- ▶ Seleccione el tema relacionado con el trabajo que van a realizar. Por ejemplo, no hable de andamios si éstos no se van a usar en el lugar de trabajo.
- ▶ Utilice herramientas, equipo y materiales reales para mostrar mejor las situaciones que usted desea explicar. La mejor manera de entrenar a los trabajadores es con demostraciones y pláticas sobre el tema con ellos.
- ▶ Anime a los trabajadores a participar en la plática de los temas con ejemplos personales. Haga preguntas para que compartan sus experiencias personales.
- ▶ Aproveche el conocimiento que usted y sus trabajadores tienen de su trabajo para prevenir accidentes repasando las regulaciones de Cal/OSHA.
- ▶ Seleccione un área tranquila para dar la plática, especialmente si muestra videos.
- ▶ Anote el tema del entrenamiento, la fecha y quién asistió (vea la hoja de asistencia de las **Pláticas de Seguridad**).
- ▶ Evalúe el impacto de su plática de seguridad. Después del entrenamiento, asegúrese que los trabajadores puedan reconocer y corregir los peligros en el lugar de trabajo.
- ▶ Evalúe qué bien usted llevó a cabo la plática. ¿Puede responder "sí" a:
  1. ¿Fue el tema adecuado para el trabajo?
  2. ¿Fue el tema adecuado para el trabajo?
  3. ¿Demonstré lo que mencionaba?
  4. ¿El entrenamiento cambió las prácticas en el lugar de trabajo?

Cómo crear una nueva tarjeta para las **Pláticas de Seguridad**, vea el reverso ➡

# PLÁTICAS DE SEGURIDAD

## Guía sobre el uso de tarjetas para las *Pláticas de Seguridad* y cómo crear una nueva tarjeta para organizar su propio entrenamiento

La siguiente es un guía de cómo usar las tarjetas para las *Pláticas de Seguridad* o cómo crear sus propias tarjetas relacionadas al tema particular. Para crear su propia tarjeta, use la **tarjeta en blanco**.

Cada tarjeta para las *Pláticas de Seguridad* está dividida en 7 secciones:

### 1. Preparativos para antes del entrenamiento:

- Haga una lista de lo que usted debe preparar para presentar en el entrenamiento.
- Tenga a mano el equipo del cual se vaya a platicar, identifique el lugar del entrenamiento y entérese de lo que hace la compañía para las prácticas de seguridad en el trabajo.
- Lea las secciones pertinentes de Cal/OSHA:  
[www.dir.ca.gov/dosh\\_publications/ConstrGuideOnline.pdf](http://www.dir.ca.gov/dosh_publications/ConstrGuideOnline.pdf)

### 2. Introducción:

Esta sección explica la importancia del tema. Los ejemplos personales tienen más efecto que las estadísticas. Platique sobre una muerte, un accidente o estar a punto de un accidente para demostrar con ejemplos la importancia del tema.

### 3. Muestre el video:

Incluye instrucciones de cómo descargar o ver el video de FACE.

### 4. Preguntas que usted debe hacer:

Presente preguntas que sirven para iniciar la plática del tema. Si está diseñando su propia tarjeta, asegure que las preguntas sean abiertas (evite hacer preguntas que solo puedan ser respondidas con un Sí o un No) y pregunte sobre las experiencias personales según el tema. También, incluya las regulaciones de Cal/OSHA.

### 5. Puntos claves que se deben cubrir:

- Las tarjetas para las *Pláticas de Seguridad* están casi completas pero aún no puede cubrir todos los temas en un entrenamiento. El plan es de usar las tarjetas varias veces.
- Para crear su propia tarjeta: Anote los temas más importantes sobre las regulaciones y las prácticas de trabajo. También, se debe anotar lo que los trabajadores pueden hacer para protegerse.

### 6. Ejercicios para practicar:

Esta sección explica lo que el patrón debe hacer.

### 7. Las prácticas de seguridad que los trabajadores deben realizar:

Esta sección en blanco pregunta y anota lo que los trabajadores deben hacer.



Departamento de Salud Pública de California, División de Salud Ocupacional  
Programa de Evaluación y Control de Muertes Laborales (FACE)  
850 Marina Bay Parkway, Building P, 3rd Floor, Richmond, CA 94804  
510-620-5757 • Visite nuestra página web: [www.cdph.ca.gov/programs/ohb-face](http://www.cdph.ca.gov/programs/ohb-face)

Envíenos su dirección de correo electrónico para recibir notificaciones de nuevos reportes, hojas informativas, y otros materiales educativos sobre el programa de FACE al: [face@cdph.ca.gov](mailto:face@cdph.ca.gov)

Para pedir una copia de este documento en un formato diferente, llame al (510) 620-5757.  
(Teletexto (CA Relay Service): 800-735-2929 o 711).  
El proceso para coordinar estos servicios toma por lo menos dos semanas.